

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ...งานพัสดุ กองกลาง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวพัชรารวรรณ กันทะวงศ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....5128.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...24...เดือน.....กุมภาพันธ์...พ.ศ....2568.....ถึงวันที่...24...เดือน.....กุมภาพันธ์...พ.ศ....2568...
เวลา...09.00 น.....ถึงเวลา...12.00 น.....เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ.....
...งานจ้างปรับปรุงอาคารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 6/2568.....

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
วันที่..... 21 ก.พ. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชรารวรรณ กันทะวงศ์) วันที่..... 21 ก.พ. 2568

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่..... 21 ก.พ. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่..... 21 ก.พ. 2568